



CİHAZ AÇILDIĞINDA MENÜ TUŞUNA BASILIR.DAHA SONRA ALIM İÇİN "DATA KAYIT" ,APLİKASYON İÇİN "APLİKASYON" TUŞUNA ATANMIŞ FONKSİYON TUŞU SEÇİLİR . " * " YILDIZ TUŞU EKRAN IŞIĞI KOMPANSATÖR VE PRİZMA AYARLARI İÇİN KISA YOLDUR.



DATA KAYIT İÇİN F2 TUŞUNA BASTIĞIMIZDA DOSYA SEÇ EKRANI AÇILIR. EĞER İÇİNDE ÖNCEDEN KAYITLI İŞİMİZ VARSA LİSTEDEN ÇAĞIRIRIZ. YENİ BİR İŞ AÇILACAKSA GİR KOMUTUNA BASILARAK DOSYA İSMİ OLUŞTURULUR İŞ AÇILDIKTAN SONRA KABUL TUŞUNA BASILIR.



F1: ALF KOMUTU HARF VE SAYI GEÇİŞLERİ İÇİN KULLANILIR.
F2: BSL KOMUTU GERİYE DOĞRU SİLMEK İÇİN KULLANILIR.
F3: SİL KOMUTU TÜM SATIRI SİLER.
F4: KBL İŞİN İSMİNİ GİRDİKTEN SONRA ONAY İÇİN KULLANILIR.



İŞ OLUŞTURDUKTAN SONRA DATA KAYIT EKRANI AÇILIR.
F1: KOMUTUNA BASILARAK DURUN NOKTA AYARLARI YAPILIR.



EĞER NOKTA DAHA ÖNCEDEN GİRİLMEMİŞ İSE F1:GİR KOMUTUNA BASARAK NOKTA İSMİ OLUŞTURULUR. EĞER NOKTA ÇALIŞTIĞINIZ İÇİNDE KAYITLI İSE NOKTA İSMİ GİRMEYEN F4: D.XYZ KOMUTUNA BASILIR.



NOKTAMIZ KAYITLI İSE F2:LİSTE BASILARAK ÇAĞIRILIR EKRANA KOORDİNATLAR YANSIR KONTROL EDİLDİKTEN SONRA KABUL EDİLİR.
NOKTAMIZ KAYITLI DEĞİL İSE F3:XYZ KOMUTUNA BASILARAK, KOORDİNAT GİRİŞİ YAPILIR



CİHAZ SON DURULAN NOKTANIN KOORDİNATLARINI HAFIZASINDA TUTAR. YENİ KOORDİNAT GİRİŞİ İÇİN F1:GİR KOMUTUNA BASILIR SONRA F4:KABUL KOMUTUNA BASILARAK DURULAN NOKTANIN KOORDİNATLARI GİRİLMİŞ OLUR. OTOMATİK OLARAK DURULAN NOKTA EKRANINA DÖNER.



KLAVYENİN SAĞINDAKİ "ANG" VE "<I" ÜÇGEN KOMUTUNA BASILARAK AŞAĞI YUKARI SATIR GEÇİŞLERİ YAPILIR. F1:GİR KOMUTU İLE ALET YÜKSEKLİĞİ GİRİLDİKTEN SONRA F3: KAYIT TUSUNA BASILIR



F3: EVT TUŞUNA BASILARAK DURULAN NOKTANIN KAYIT İŞLEMİ TAMAMLANMIŞ OLUR
DATA KAYIT MENÜSÜNE DÖNÜLÜR VE BAKILAN NOKTA AYARLARI YAPILIR.